

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH  
YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN

MÃ HIỆU : QT.NV.02  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 09/8/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Bùi Duy Ngọc	Lò Minh Tâm	Đoàn Trọng Ngôn
Chữ ký			
Chức vụ, chức danh	Thư ký Thi hành án	Trưởng phòng NV&TCTHA	Phó Cục trưởng

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện yêu cầu thay đổi Chấp hành viên.

## **2. PHẠM VI**

Quy trình được áp dụng đối với: Thủ trưởng, các Phó Thủ trưởng được phân công, Chấp hành viên, đương sự trong vụ việc thi hành án; các phòng, ban có liên quan gồm: Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án, Văn phòng Cục Thi hành án dân sự; Bộ phận 1 cửa.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

## **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

CHV: Chấp hành viên

BMTT04: Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</p> <p>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	1. Đơn đề nghị thay đổi CHV; giấy ủy quyền (nếu có)	x	
	2. Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	05 ngày làm việc		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận 1 cửa		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỀN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

### QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nộp hồ sơ đề nghị thay đổi CHV	Đương sự/ người được ủy quyền	Giờ hành chính	Đơn đề nghị Mẫu số: D02- THADS (BM.TT04)
B2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Phiếu nhận đơn Mẫu số: D08- THADS (BM.TT04)
B3	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	Bộ phận một cửa	01 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc BM.NV.02.01
B4	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	½ ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc đã được phê duyệt BM.NV.02.01
B5	Kiểm tra, xác minh làm rõ lý do yêu cầu thay đổi CHV. Đề xuất phương án xử lý đơn yêu cầu thay đổi CHV trình Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ. - Trường hợp yêu cầu thay đổi CHV không có căn cứ, dự thảo công văn phúc đáp cho người có yêu cầu về việc không có căn cứ thay đổi CHV. - Trường hợp yêu cầu thay đổi CHV có căn cứ, dự thảo Quyết định thay đổi CHV.	Đơn vị/cá nhân được phân công	02 ngày làm việc	Phiếu trình giải quyết công việc BM.NV.02.01  Dự thảo công văn phúc đáp cho người có yêu cầu  Dự thảo Quyết định về việc thay đổi CHV BM.NV.02.02
B6	Duyệt hồ sơ đề nghị, ban hành văn bản	Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ	½ ngày làm việc	Công văn phúc đáp hoặc Quyết định về việc thay đổi CHV BM.NV.02.02

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIÊN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THAY ĐỔI CHẤP HÀNH VIÊN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/7

<b>B7</b>	Phát hành/Trả kết quả	Văn thư/Bộ phận một cửa	01 ngày làm việc	Công văn phúc đáp hoặc Quyết định về việc thay đổi CHV BM.NV.02.02
-----------	-----------------------	-------------------------	------------------	--

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	Mẫu số: D02-THADS (BMTT04)	Đơn đề nghị thay đổi CHV
2.	Mẫu số: D08-THADS (BMTT04)	Phiếu nhận đơn
3.	BM.NV.02.01	Phiếu trình giải quyết công việc
4.	BM.NV.02.02	Quyết định về việc thay đổi CHV

## 7. HỒ SƠ CÀN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn đề nghị thay đổi CHV
2.	Phiếu nhận đơn
3.	Phiếu trình giải quyết công việc của Bộ phận một cửa và Đơn vị/cá nhân được phân công xử lý hồ sơ
4.	Quyết định về việc thay đổi CHV (đối với trường hợp chấp nhận yêu cầu thay đổi CHV)
5.	Văn bản phúc đáp đương sự/người được ủy quyền (Giấy ủy quyền) (đối với trường hợp không chấp nhận yêu cầu thay đổi CHV)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Thay đổi Chấp hành viên**

Kính gửi:.....

Họ tên người yêu cầu<sup>1</sup>: .....

Địa chỉ:.....

Chấp hành viên.....

có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng.....  
năm ..... của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....

Đối với:

Người được thi hành án .....

địa chỉ: .....

Người phải thi hành án .....

địa chỉ: .....

**1. Nội dung yêu cầu:**

.....  
.....  
.....

**2. Lý do yêu cầu:**

.....  
.....  
.....

**3. Các tài liệu kèm theo:**

.....  
.....

..... ngày .... tháng .... năm 20.....

**Người yêu cầu**

*(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)*

Mẫu số: D02-THADS (BMTT04)

<sup>1</sup> Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm giấy ủy quyền hợp pháp và xuất trình tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật hoặc một trong các giấy tờ sau đây: Thẻ căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.



TỔNG CỤC (CỤC) THADS ....  
CỤC (CHI CỤC) THADS  
tỉnh (huyện).....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../PNĐ-THADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

### PHIẾU NHẬN ĐƠN

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự .....  
Nhận đơn của ông (bà): .....  
địa chỉ: .....

#### 1. Nội dung đơn:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Các tài liệu kèm theo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI NỘP**

(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

**NGƯỜI NHẬN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**  
V/v .....<sup>3</sup>

Kính gửi: Đ/c Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ

<b>1. PHẦN GHI DÀNH CHO ĐƠN VỊ TRÌNH</b>	
<b>- TÓM TẮT NỘI DUNG CÔNG VIỆC:</b> ..... ..... <i>(Phần này ghi nội dung, quá trình làm việc có liên quan đến việc đề xuất, họ và tên Chấp hành viên đang phụ trách hồ sơ thi hành án)</i>	
<b>- Ý KIẾN ĐỀ XUẤT:</b> ..... ..... <i>(Phần này nêu rõ căn cứ pháp luật để đề xuất)</i>	
<b>- HỒ SƠ KÈM THEO:</b> ..... ..... <i>(Phần này liệt kê đầy đủ các giấy tờ, tài liệu gửi kèm theo Phiếu trình)</i>	
	<b>NGƯỜI SOẠN THẢO</b> Ngày ...../...../..... <sup>4</sup> <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>
<b>Ý KIẾN PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CỤC</b> <i>(Ký tên, ghi rõ ngày tháng năm)</i>	

BM.NV.02.01

<sup>2</sup> Đơn vị trình  
<sup>3</sup> Trích yếu vấn đề cần trình  
<sup>4</sup> Ngày trình Lãnh đạo Cục

Số: ...../QĐ-CTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thay đổi Chấp hành viên**

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*Căn cứ khoản 5 Điều 21 Luật Thi hành án dân sự; Điều 10 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THADS;*

*Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm .....của .....*;

*Căn cứ Quyết định thi hành án số...../QĐ-CTHADS ngày.....tháng.....năm ..... của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự .....*;

*Căn cứ Đơn đề nghị thay đổi Chấp hành viên của ông/bà.....; Địa chỉ:.....;*

*Xét thấy yêu cầu thay đổi Chấp hành viên thuộc trường hợp quy định tại điểm...khoản 1 Điều 10 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THADS.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thay đổi Chấp hành viên có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định thi hành án số..... ngày.....tháng..... năm ..... của Cục Thi hành án dân sự.....như sau:

Chấp hành viên .....có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định thi hành án nêu trên thay cho Chấp hành viên.....

**Điều 2.** Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án, kế toán nghiệp vụ và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Viện kiểm sát nhân dân.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- .....;
- Lưu: VT, HSTHA.

**CỤC TRƯỞNG**